

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

№56 от 28.02.2023г.

Положение
об обработке и защите персональных
данных контрагентов ОАО «Сызраньгаз»

2023г

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных контрагентов Открытого акционерного общества «Сызраньгаз» (далее – Положение) устанавливает порядок обработки персональных данных контрагентов ОАО «Сызраньгаз» (далее – Общество).

Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных контрагентов Общества; обеспечение защиты прав и свобод контрагентов Общества при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным контрагентов Общества, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Контрагентами являются физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом договора на реализацию товаров и услуг.

2. Обработка персональных данных контрагентов в Обществе заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа к персональным данным.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Настоящее Положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов, по результатам проверок в рамках государственного контроля, а также в целях совершенствования технологий обработки ПДн контрагентов.

Изменения к Положению утверждаются Генеральным директором Общества.

4. Все работники Общества, имеющие доступ к персональным данным контрагентов и которым они необходимы для выполнения трудовых обязанностей, должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным.

5. Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм Положения возлагается на главного юриста.

6. Общество учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении внутренних локальных актов и иных документов Общества, связанных с обработкой ПДн.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Положение – утвержденный Генеральным директором Общества внутренний локальный нормативный акт «Положение об обработке и защите персональных данных контрагентов Открытого акционерного общества «Сызраньгаз»».

Контрагент - физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом договор на реализацию товаров и оказание услуг.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работниками, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать распространение ПДн без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъекта персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Общества в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих его права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных контрагентов или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных контрагентов.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Уполномоченный сотрудник – работник, назначенный приказом Генерального директора Общества ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные контрагента – информация, необходимая Обществу в связи с исполнением договорных обязательств и касающиеся конкретного контрагента. Под информацией о контрагенте понимаются сведения о фактах,

событиях и обстоятельствах жизни контрагента, позволяющие идентифицировать его личность.

Персональные данные контрагента, обработка которых осуществляется в Обществе, включают следующие документы и сведения:

- Фамилия, имя, отчество
- Год и место рождения
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность
- СНИЛС, ИНН
- Адрес места жительства (по паспорту и фактический)
- Контактный телефон
- Адрес объекта
- Данные по взаиморасчетам с контрагентом
- Объем реализованных товаров и услуг контрагенту
- Номер лицевого счёта
- Сведения о газовом оборудовании на объекте контрагента.
- Сведения о количестве человек, проживающих на объекте контрагента

и другие сведения, которые могут содержаться в документах:

- правоустанавливающих документах на жилое помещение, земельный участок (свидетельство о праве собственности, договор аренды и др.);
- документах о разрешенном использовании земельного участка (межевой план, градостроительный план, АПЗ, кадастровый паспорт и т.д.);
- исполнительно-технической документации на вновь построенный или реконструированный объект газового хозяйства;
- документах, оформляемых при проведении работ по техническому обслуживанию газопроводов и газоиспользующего оборудования контрагента;
- документах, оформляемых при проведении ремонтно-заявочного обслуживания газоиспользующего оборудования контрагента;
- документах, оформляемых при регистрации аварийных заявок и проведении работ по ликвидации и локализации аварий;

- документах, оформляемых при обнаружении незаконного присоединения к газораспределительной системе и безучетного использования газа;
- договорах с Обществом на выполнение работ (оказание услуг) и иных договорах;
- первичных учетных документах, применяемых для оформления хозяйственных операций, а также документах для внутренней бухгалтерской отчетности;
- доверенностях на право представления интересов в отношениях с ОАО «Сызраньгаз»;
- обращениях, жалобах, заявлениях и предложениях граждан

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных контрагентов Общества, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия контрагента, либо наличия иного законного основания.

За установление и надлежащее поддержание режима конфиденциальности персональных данных в Обществе отвечает Генеральный директор.

Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных контрагентов распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Персональные данные контрагентов используются и хранятся в документированной форме в установленном законодательством РФ порядке, исключая их утрату или неправомерное использование. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, устанавливаются в соответствии с целями их обработки и определяются в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019г №236

Режим конфиденциальности персональных данных Контрагента снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества, если иное не определено законом.

Если Общество с согласия Контрагента поручает обработку персональных данных Контрагента третьему лицу, то Общество обязано на договорной основе обременить это третье лицо обязательством соблюдать конфиденциальность персональных данных Контрагента и уничтожить персональные данные после достижения цели их обработки.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРАГЕНТА

1. Контрагент обязан передавать Обществу достаточные, достоверные, документированные персональные данные, необходимые для заключения и исполнения договора, заключенного между Контрагентом и Обществом.

2. Контрагент должен без неоправданной задержки сообщать Обществу об изменении в переданных им персональных данных.

3. Контрагент имеет право на получение сведений об Обществе, о месте его нахождения, о наличии у Общества персональных данных, относящихся к Контрагенту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

4. Контрагент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; правовые основания, цели, применяемые способы и сроки обработки персональных данных, в том числе сроки хранения ПДн; наименование третьего лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Обществом; иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5. Контрагент вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Контрагенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7. Доступ к своим персональным данным предоставляется Контрагенту или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Контрагента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Контрагента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Контрагентом.

9. Если Контрагент считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее - Закон «О персональных данных») или иным образом нарушает его права и свободы, Контрагент вправе обжаловать действия или бездействие Общества в орган, уполномоченный по защите прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

10. Контрагент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

1. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Контрагента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2. Общество не должно запрашивать информацию о состоянии здоровья Контрагента.

3. Общество не должно собирать и обрабатывать биометрические персональные данные Контрагентов.

Сканирование фотографий в документах, идентифицирующих личность Контрагентов (например, в паспортах), Обществом не осуществляется.

Передаваемые в рамках реализации договорных целей копии паспортов Контрагентов не соответствуют требованиям, предъявляемым к форматам записи изображения, установленными требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5–2006 «Автоматическая идентификация. Идентификация биометрическая. Данные изображения лица».

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Принципы и цели обработки ПДн

Персональные данные не могут быть использованы Обществом или его работниками в целях причинения имущественного и морального вреда Контрагентам, затруднения реализации их прав и свобод.

Общество обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

Общество обрабатывает ПДн Контрагентов с целью исполнения обязательств и реализации прав, возложенных на Общество, Уставом Общества, договорами, заключенными с Контрагентами.

Обработка персональных данных Контрагентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Контрагентами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Контрагентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договорах или законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные Контрагентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Условия обработки ПДн

2.1. Общество осуществляет обработку персональных данных Контрагентов только по ниже следующим основаниям:

а) Обработка ПДн Контрагентов осуществляется с их согласия на обработку их ПДн.

Согласие на обработку ПДн может быть дано Контрагентом или его законным представителем - в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя Контрагента, полномочия данного представителя проверяются Обществом. Форма согласия может быть письменной, конклюдентной или иной, предусмотренной действующим законодательством.

В соответствии со статьей 158 Гражданского кодекса Российской Федерации конклюдентное или подразумеваемое согласие - это действия лица, выражающие его волю установить правоотношение (например, совершить сделку), но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении.

Согласие контрагента оформляется в виде отдельного документа, и при этом должно отвечать требованиям, предъявляемым к содержанию согласия, согласно ч.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контрагенты дают конклюдентное согласие на обработку их ПДн в случаях, когда заказывают реализацию товара или услуги у Общества через возможности сайта, либо совершая оплату товаров и услуг по договору - оферте.

б) Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Контрагент, а также для заключения договора по инициативе Контрагента или договора, по которому Контрагент будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

в) Обработка персональных данных Контрагента необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или иных третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы Контрагента.

г) Обработка персональных данных Контрагента необходима для исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества в процессе судопроизводства по искам к Обществу Контрагентов или исков Общества к

Контрагентам в рамках Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

д) Обработка персональных данных Контрагента необходима для исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества при осуществлении претензионного делопроизводства по жалобам к Обществу Контрагентов или претензий Общества к Контрагентам в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации; Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

е) Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Контрагентом либо по его просьбе.

2.2. При определении объема и содержания персональных данных Контрагента, подлежащих обработке, Общество обязано руководствоваться Законом «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договорам между Обществом и Контрагентом. Общество получает персональные данные Контрагентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с Контрагентом.

3. Условия сбора ПДн

3.1. Общество получает персональные данные Контрагента только ниже указанным образом:

а) От субъекта персональных данных – Контрагента, на основании получения согласия Контрагента на обработку его ПДн, либо при заключении с Контрагентом письменного договора.

б) От заказчика товара или услуги (субъекта персональных данных), выступающего также на законном основании представителем других Контрагентов, указанных в заключенном с заказчиком договоре.

В этом случае Общество обязано проверить законность оснований заказчика осуществлять действия в интересах третьих лиц – Контрагентов.

3.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Контрагентом. В случае отзыва Контрагентом согласия на обработку

персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Контрагента при наличии следующих оснований:

а) обработка персональных данных Контрагента необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Контрагент, а также для заключения договора по инициативе Контрагента или договора, по которому Контрагент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

б) обработка персональных данных Контрагента необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Контрагента.

3.3. В случае отзыва Контрагентом согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Общество обязано прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Общества, а также уничтожить персональные данные Контрагента и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Общества.

4. Порядок обработки ПДн Контрагентов

Обработка персональных данных Обществом в интересе Контрагента заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Контрагентов.

К обработке персональных данных Контрагента могут иметь доступ только работники Общества, допущенные к работе с персональными данными Контрагента.

Обработка персональных данных Контрагентов ведется методом смешанный (в том числе автоматизированной) обработки.

4.1. Порядок обработки ПДн с использованием средств автоматизации

Обработка ПДн в Обществе может проводиться с использованием средств автоматизации (информационных систем). Конкретный способ обработки ПДн определяется на основании процедур использования данных, определенных внутренними документами Общества.

Обработка ПДн в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических документов ФСТЭК и ФСБ России по защите информации.

Список информационных систем, в которых обрабатываются ПДн, их классификация, требования по обеспечению безопасности обрабатываемых в них ПДн Контрагентов описаны в отдельных локальных нормативных актах и документах Общества.

Контроль за соответствием обработки ПДн заявленным целям возлагается на уполномоченного сотрудника, ответственного за обработку ПДн в Обществе, и на руководителей соответствующих подразделений.

Необходимость доступа работников Общества к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, документально определена в их должностных инструкциях.

4.2. Порядок обработки ПДн без использования средств автоматизации

Обработка ПДн без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка ПДн) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

При неавтоматизированной обработке ПДн на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- ПДн должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

— документы, содержащие ПДн, формируются в дела в зависимости от цели обработки ПДн;

— дела с документами, содержащими ПДн, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории ПДн.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

— типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки ПДн, имя (наименование) и адрес оператора и лиц, которым оператором поручена обработка ПДн, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

— типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПДн, - при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;

— типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

— типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Неавтоматизированная обработка ПДн в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки ПДн в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка соответствующих средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к ПДн лиц, не допущенных к их обработке.

Электронные носители информации, содержащие ПДн, учитываются в журнале учета электронных носителей ПДн. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории ПДн.

При несовместимости целей неавтоматизированной обработки ПДн, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

— при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

— при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

Документы и внешние электронные носители информации, содержащие ПДн, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5. Передача ПДн третьим лицам

Передача персональных данных Контрагентов осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных.

Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия Контрагента, на основании заключенного с этим третьим лицом договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

В этом случае Общество должно на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных» и настоящим Положением.

В договоре Общества с третьим лицом должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных Контрагента;

- цели обработки персональных данных Контрагента;

- обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом «О персональных данных»

Если Общество поручает обработку персональных данных Контрагента третьему лицу, то ответственность перед Контрагентом за действия указанного лица несет непосредственно Общество.

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия Контрагентов Общество в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные ниже следующим третьим лицам:

- банку – для безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты услуг, заказанных Контрагентом;

- кредитным организациям, в которые Контрагент при посредничестве Общества обратился для оформления кредита на оплату заказанных им товаров и услуг;

— налоговым и правоохранительным органам - для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Контрагента;

— прочим государственным органам для исполнения законных официальных запросов, касающихся Контрагента.

В случае если обязанность предоставления имеющихся в распоряжении Общества ПДн третьим лицам (включая органы государственной и муниципальной власти) установлена законодательством, Общество обязано предоставить указанные данные в составе, виде и сроки, указанные в законодательных или нормативных актах.

Любые запросы на раскрытие ПДн Контрагентов от третьих лиц, не являющихся субъектами раскрываемых ПДн, подлежат обязательному рассмотрению на предмет обоснованности.

При передаче ПДн третьим лицам Общество обязано уведомлять лиц, получивших ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПДн, обязаны соблюдать их конфиденциальность и безопасность. Данное требование не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном законодательством.

Общество обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных Контрагентов, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные Контрагентов, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

6. Хранение и уничтожение ПДн Контрагентов

6.1. Персональные данные Контрагентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.2. Персональные данные Контрагентов хранятся:

— в отделе Общества, который принимает и обрабатывает заявки Контрагентов на товары и услуги, реализуемые Обществом;

— в отделах, которые формируют продукт для Контрагентов;

— в отделах, которые осуществляет работу непосредственно с Контрагентами;

— в бухгалтерии Общества;

— в юридическом отделе.

6.3. Персональные данные Контрагентов содержатся в следующих группах документов на бумажных носителях:

— правоустанавливающих документах на жилое помещение, земельный участок (свидетельство о праве собственности, договор аренды и др.);

— документах о разрешенном использовании земельного участка (межевой план, градостроительный план, АПЗ, кадастровый паспорт и т.д.);

— исполнительно-технической документации на вновь построенный или реконструированный объект газового хозяйства;

— документах, оформляемых при проведении работ по техническому обслуживанию газопроводов и газоиспользующего оборудования контрагента;

— документах, оформляемых при проведении ремонтно-заявочного обслуживания газоиспользующего оборудования контрагента;

— документах, оформляемых при регистрации аварийных заявок и проведении работ по ликвидации и локализации аварий;

— документах, оформляемых при обнаружении незаконного присоединения к газораспределительной системе и безучетного использования газа;

— договорах с Обществом на выполнение работ (оказание услуг) и иных договорах;

— первичных учетных документах, применяемых для оформления хозяйственных операций, а также документах для внутренней бухгалтерской отчетности;

— доверенностях на право представления интересов в отношениях с ОАО «Сызраньгаз»;

— обращениях, жалобах, заявлениях и предложениях Контрагентов

— письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства

по искам Контрагентов или Партнеров против Общества либо Общества против Контрагентов или Партнеров.

Персональные данные Контрагентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных железных шкафах. Ключи от железных шкафов хранятся лично у начальников отделов, их копии у Генерального директора Общества.

6.4. Персональные данные Контрагентов также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах в ПК сотрудников отделов, допущенных к работе с персональными данными Контрагентов.

6.5. Уничтожение ПДн производится Обществом в случае:

- достижения целей обработки ПДн;
- при выявлении неустранимых неправомерных действий с ПДн Контрагентов;
- при получении от Контрагента отзыва согласия на обработку ПДн (при условии, что такой отзыв не противоречит обязанностям Общества продолжать обработку ПДн в соответствии с действующим законодательством);
- по требованию Контрагента или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Уничтожению подлежат все требуемые к уничтожению ПДн, зафиксированные на материальных носителях или хранящиеся в информационных системах. Уничтожение ПДн на материальных носителях производится в соответствии с принятыми в Обществе стандартными процедурами. Уничтожение ПДн в информационных системах производится должностным лицом, использовавшим указанные данные. Уполномоченный сотрудник, ответственный за обработку ПДн Общества, контролирует полноту уничтожения указанных данных в ИСПДн.

Персональные данные Контрагентов уничтожаются по акту:

- по требованию субъекта персональных данных, потому что оператор получил их незаконно или данные не нужны для заявленной цели обработки в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты, когда от субъекта поступила информация об одном из двух фактов;

— хранящиеся на электронных и бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, с даты выявления неустранимых неправомерных действий с ПДн;

— хранящиеся на электронных и бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, с даты поступления от Контрагента отзыва согласия на обработку персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

— по достижению целей обработки ПДн, хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору Контрагента и Общества;

— по достижению целей обработки ПДн хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ;

— по достижению целей обработки ПДн, содержащихся на электронных носителях информации, прекращается, а сами персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения Контрагента с жалобой на качество предоставленных ему товаров и услуг.

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ

1. Общество обязано при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Контрагентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Защите подлежит:

- информация о персональных данных Контрагента, содержащаяся на бумажных носителях;
- документы, содержащие персональные данные Контрагента;
- персональные данные Контрагентов, содержащиеся на электронных носителях.

2. Общую организацию защиты персональных данных Контрагентов осуществляет Генеральный директор, главный юрист, инспектор по кадрам, сотрудник, уполномоченный в Обществе осуществлять защиту ПДн, начальники структурных подразделений.

Генеральный директор отвечает за введение и осуществление в Обществе режима конфиденциальности персональных данных.

Главный юрист обеспечивает:

- Организацию обработки и защиты персональных данных контрагентов;
- Общий контроль соблюдения работниками Общества мер по защите персональных данных Контрагентов;
- Организацию обучения работников требованиям российского законодательства в области обработки ПДн.

Уполномоченный сотрудник обеспечивает:

- Защиту информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные Контрагентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных

данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, в которых обрабатываются персональные данные.

— Общий контроль соблюдения работниками Общества мер по защите персональных данных Контрагентов в случае автоматизированной обработки ПДн.

— Организацию обучения работников требованиям российского законодательства в области автоматизированной обработки ПДн.

Инспектор отдела кадров обеспечивает:

— Ознакомление работников под роспись с настоящим Положением, приказами и иными внутренними локальными нормативными актами, регуливающими обработку и защиту персональных данных в Обществе.

— Истребование с работников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

— Общий контроль соблюдения работниками мер по защите персональных данных Контрагентов.

— Организацию обучения сотрудников требованиям российского законодательства в области обработки ПДн.

Начальники структурных подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных Контрагентов, обеспечивают:

— Общий контроль соблюдения работниками их структурных подразделений мер по защите персональных данных Контрагентов.

— Хранение документов, содержащих персональные данные Контрагентов, в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

— Организацию обучения сотрудников структурных подразделений требованиям российского законодательства в области обработки ПДн.

3. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Контрагентов (см. Приложение №1 к настоящему Положению).

Все работники, допущенные к обработке персональных данных Контрагентов, на основании письменного обязательства несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности персональных данных Контрагентов.

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны соблюдать следующие правила:

— Обеспечивать хранение информации, содержащей персональные данные Контрагента, исключая доступ к ним третьих лиц.

— В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Контрагентов.

— При уходе в отпуск, во время служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Контрагентов лицу, на которое приказом или распоряжением Генерального директора будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Контрагентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Контрагентов по указанию начальника отдела кадров.

— При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным Контрагентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Контрагентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Контрагентов по указанию Генерального директора.

— Допуск к персональным данным Контрагента других сотрудников Общества, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

— Копировать и делать выписки из персональных данных Контрагента разрешается исключительно в служебных целях при наличии письменного разрешения начальника структурного подразделения.

4. Защита информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные Контрагентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать

уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, осуществляется в соответствии с утвержденными Генеральным директором локальными нормативными актами. Обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн достигается, в частности, следующими способами:

— Вводом в Обществе режима конфиденциальности персональных данных, когда все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных, являются в Обществе конфиденциальными.

— Организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

— Назначением уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

— Введением персональной ответственности руководителей Общества и его подразделений за обеспечение режима безопасности персональных данных при их обработке.

— Утверждением перечня лиц, осуществляющих в Обществе обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

— Определением типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем Общества с учетом оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

— Разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, их ответственность за компрометацию персональных данных.

— Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Закону «О персональных данных» и

принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

— Запретом для работников, осуществляющих обработку персональных данных, проводить несанкционированное или нерегистрируемое копирование персональных данных, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото и видеосъемки.

— Обеспечением сохранности носителей персональных данных.

— Использованием средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

— Ознакомлением работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

— Выделением конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется Обществом и организацией режима обеспечения безопасности помещений и мест хранения материальных носителей ПДн.

— Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

— Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

— Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

— Учетом машинных носителей персональных данных.

— Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

— Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

— Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

— Обеспечением доступа к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для Работников Общества или уполномоченного сотрудника, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения трудовых обязанностей.

— Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

Общество не должно обеспечивать безопасность и конфиденциальность ПДн Контрагентов если ПДн обезличены, либо ПДн являются общедоступными или включены в источники общедоступных данных.

ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КОНТРАГЕНТА

1. Персональные данные Контрагентов в Обществе могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке работниками.

Работники допускаются в Обществе к обработке ПДн Контрагентов только решением Генерального директора.

Доступ к персональным данным Контрагентов имеют работники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

Работники, допущенные в Обществе к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе обработку ПДн.

Работники, осуществляющие в Обществе обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Общества, и соблюдать требования Общества по соблюдению режима конфиденциальности.

2. Право доступа к персональным данным Контрагента в Обществе имеют:

- Генеральный директор
- Технический директор
- Заместитель технического директора
- Уполномоченный сотрудник, назначенный приказом Генерального директора Общества ответственным за обработку персональных данных и организацию их защиты
- Руководители структурных подразделений и работники Общества, допущенные к обработке персональных данных Контрагентов в соответствии с Перечнем сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Контрагентов.
- Другие работники Общества при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения Генерального директора.

3. Полный перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Контрагентов, готовится уполномоченным сотрудником, назначенным ответственным за обработку персональных данных и организацию их защиты, по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Положению, утверждается Генеральным директором Общества, и регулярно обновляется по мере изменения штатного расписания или текучки кадров. Перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Контрагентов, оформляется в качестве Приложения к настоящему Положению.

4. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Генерального директора, доступ к

персональным данным Контрагентов может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным работника Общества, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5. Доступ Контрагента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Контрагента. Общество обязано в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Контрагенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

Общество обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

6. При передаче персональных данных Контрагента Общество должен соблюдать следующие требования:

— не сообщать персональные данные Контрагента третьей стороне без письменного согласия Контрагента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

— предупредить лиц, получающих персональные данные Контрагента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

— разрешать доступ к персональным данным Контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Контрагентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7. Согласия Контрагента на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Контрагента, и когда третьи лица оказывают услуги Обществу на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОНТРАГЕНТА

Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Контрагента. Общество закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

Руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение сотрудниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Контрагента. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Контрагента, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Каждый сотрудник Общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Контрагента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Контрагента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Контрагентов Общество вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Контрагентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ

Приложение №1. Типовая форма обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных Контрагента.

Приложение №2. Типовая форма письменного согласия Контрагента на передачу его персональных данных третьим лицам.

Приложение №3. Типовая форма «Список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным контрагентов ОАО «Сызраньгаз», и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей».